



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS MĀKSLAS SKOLA

Strēlnieku prospekts 30, Jūrmala, LV- 2015, reģ. Nr. 90000053670, tālrunis: 67769257, 67767529,  
pasts:jmsk@edu.jurmala.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā

2021.gada 24.augustā

Nr.24- i

**Kārtība par mācību procesa organizēšanu, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Kārtības par mācību procesa organizēšanu, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā (turpmāk – Kārtība), mērķis ir nodrošināt Jūrmalas Mākslas skolā (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo un darbinieku drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
2. Kārtība nosaka rīcību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības mācību procesa organizēšanā un īstenojama no 2021.gada 1.septembra.
3. Kārtība nosaka izglītojamo, darbinieku un izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) ierašanās, uzturēšanās iestādē un attālināta darba un mācību procesa kārtību.
4. Kārtība nosaka atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību, norīkošanu.

**II MĀCĪBU GADA UZSĀKŠANA UN MĀCĪBU ORGANIZĒŠANA**

5. Izglītības iestādē mācību process visās izglītības programmās 2021./2022.mācību gadā tiek īstenots klātienē. Vadoties no epidemioloģiskās situācijas skolā, mācību process var tikt īstenots– daļēji vai pilnībā attālināti vienotā platformā.

6. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju un iepazīstina ar minēto kārtību:
  - 6.1. Tehniskos darbiniekus sapulcē un pedagogus Pedagoģiskās padomes sēdē līdz 31.augustam.
  - 6.2. Izglītojamos, uzsākot mācības klātienē pirmajās mācību stundās iepazīstina kursu kuratori, interešu izglītības skolotāji un <https://www.e-klase.lv/>, kā arī no 30.augusta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>
  - 6.3. Vecākus vecāku sapulcēs pa kursiem un grupām līdz 3.septembrim, kā arī <https://www.e-klase.lv/> un no 30.augusta izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>
  - 6.4. Pakalpojumu sniedzējus un citus interesentus no 2021.gada 30.augusta Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>.
7. Mācību process Izglītības iestādē tiek organizēts mainās: no rīta nodarbības pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem, pēcpusdienā profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu izglītojamajiem, pēc direktores apstiprināta stundu un nodarbību saraksta katrai grupai noteiktā mācību telpā, kurā notiek mācības, mazinot izglītojamo pārvietošanos starp mācību telpām, tā pieļaujama, ievērojot mācību priekšmetu specifiku.
8. Mācību process tiek organizēts, ņemot vērā Izglītības iestādes ēkas un telpu specifiku - organizējot izglītojamo plūsmu pa vienām kāpnēm augšup, pa otrām lejup (izņēmums trauksmes situācija, kad jāievēro evakuēšanās noteikumi). Maksimālais izglītojamo skaits nodarbību grupās 13 izglītojamie. Lielāks skaits pieļaujams, ja nodarbības plānotas Aktu, Izstāžu zālēs, ievērojot 2 m distanci, vai Izglītības iestādes pagalmā.
9. Iespēju robežās tiek noteikts atšķirīgs mācību nodarbību sākuma un beigu laiks dažādām grupām un kursiem. Iespēju robežās un ņemot vērā Izglītības iestādes specifiku īstenojot mācību procesu, starpbrīžus operatīvi plāno un nosaka katrs pedagogs individuāli.
10. Darba vietu izvietojums klasēs - iespēju robežās, izvietot galdus, molbertus atstatus vienu no otra, lai nodrošinātu distancēšanos starp katru darba vietu.
11. Labos laika apstākļos nodarbības var notikt brīvā dabā, Izglītības iestādes pagalmā t.sk. plenēru veidā.
12. Mācību darbs tiek organizēts izmantojot saziņu <https://www.e-klase.lv/>, sniedzot norādes par daļēji attālināto mācību procesu arī situācijās, ja daļa audzēkņu mācās klātienē, bet daļa pašizolācijā mājās (pēc atgriešanās no Covid-19 skartajām valstīm

persona ievēro valsts noteikto mājas karantīnu). Pēc direktores rīkojuma direktores vietniece izglītības jomā nodrošina izglītības procesu, kā patstāvīgus uzdevumus vai pētnieciskos darbus t.sk. veidojot stappriekšmetu saikni un sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem, organizējot izglītojamajiem konsultācijas (saskaņā ar B modeli, pielikums nr.1), par to savlaicīgi e-klasē tiek informēti izglītojamie un vecāki, atbildīgie kursa kuratori un interešu izglītības programmu pedagogi.

13. Visos mācību priekšmetos pedagogiem ir jāizveido metodiskie materiāli, kuru pieejamību izglītojamajiem nodrošina pedagogi atbilstošo tēmu apgūvē.

14. Pamatojoties uz valsts epidemioloģisko situāciju un izglītojamo veselības stāvokli Skolā, Skolas direktore, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, operatīvi organizē mācību procesu attālināti visā izglītības iestādē, izmantojot vienotu e-platformu ZOOM. Direktores vietniece izglītības jomā informē izglītojamos un vecākus par mācību procesa detalizētu norisi attālināti e-klases pastā (<https://www.e-klase.lv/>) un Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>. Mācības notiek saskaņā ar pielikumu nr.2.

### **III PRASĪBU IEVĒROŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANĀ**

15. Pirmsskolas izglītojamie (turpmāk - bērni) ierodas Izglītības iestādē tikai, ja bērns ir pilnīgi vesels. Bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem organizē pie Iestādes ieejas, 1.stāva vestibilā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos, ko organizē Skolas dežurants un pirmsskolas izglītības skolotājs. Vecāki 1.stāva vestibilā un citās telpās pēc bērnu nodošanas pedagogiem un nodarbību laikā uzturēties nedrīkst.

16. Pedagogiem organizējot adaptāciju pirmsskolas grupās, to nodrošina bez vecāku klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.

17. Ēdināšanu organizē bērnu grupām 1.stāva kafejnīcas ēdamzālē, nodrošinot, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras, par ko atbildīga direktores vietniece saimnieciskajā darbā un .

18. Izglītības iestāde pirmsskolas grupu telpās nodrošina optimālu koplietošanas priekšmetu izmantošanu un rotaļlietu pieejamību, ko var regulāri katru dienu mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus, par ko atbildīgas direktores vietniece saimnieciskajā darbā. Izglītības iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī bērni nenes uz Izglītības Iestādi rotaļlietas no mājām.



## IV MASKU LIETOŠANA, COVID- 19 TESTU VEIKŠANA, HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

19. Izglītības iestādes izglītojamie, bērni, pedagogi, darbinieki, vecāki un skolas apmeklētāji ievēro šādas prasības masku lietošanā un testu veikšanā:

19.1. Masku lietošana:

Masku lietošana	Pedagogs māc.telpā	Pedagogs kopliet. telpā	Izglītoj amais māc.tel pā	Izglīto jamais kopliet telpā	Bērni	Darbi- nieks
Ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	nē	jā	nē	jā	nē	nē
Ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu COVID 19 testu	jā	jā	jā	jā	nē	jā
Deju nodarbībās- apguves specifikas dēļ	nē	jā	nē	jā	nē	-
Skolas apmeklētāji, vecāki		<b>Jā</b> (ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai 48 stundu derīgu Covid 19 testa rezultātu, uzrādot skolas dežurantei)				

19.2. Testu veikšana:

Cocid-19 testu veikšana	Ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	Bez sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu
• <b>Pedagogs</b>	Neveic, sertifikātu uzrāda <i>vec.lietvedei</i>	Veic <b>ik nedēļu</b> skolai noteiktajā laikā
• <b>Darbinieks</b>	Neveic, sertifikātu uzrāda <i>vec.lietvedei</i>	Veic <b>ik nedēļu</b> skolai noteiktajā laikā
• <b>Izglītojamais</b>  • <b>Bērni</b>	Neveic, sertifikātu uzrāda <i>skolas dežurantei</i>	Veic ik nedēļu vispārīzglītojošā skolā un rezultātu uzrāda dežurantei.  Bērni testus neuzrāda.  <i>Ja izglītojamais neapmeklē vispārīzglītojošo skolu, testu veic Izglītības iestādē noteiktajā laikā.</i>

20. Apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošana:

20.1. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē tikai, ja veselības stāvoklis to atļauj. Vecāki 1.stāva vestibilā un citās telpās pēc bērnu atvešanas un nodarbību laikā, uzturēties nedrīkst, izņemot 3-4gad. bērnu vecāki, ja tas nepieciešams, drīkst uzturēties skolas gaitenīs un foajē, ievērojot 20.1.punktā minētos drošības noteikumus un savstarpējo distancēšanos. Plūsmu kontrolē Izglītības iestādes dežurants.

20.2. Ja vecākiem vai citiem apmeklētājiem, ierodoties Izglītības iestādē, ir nepieciešamība klātienē saņemt informāciju saistībā ar jautājumiem par Izglītības iestādi pie kāda no darbiniekiem, tad vizīti piesaka pie skolas dežuranta. Izglītības iestādes kontakti un pieņemšanas laiki ir pieejami Izglītības iestādes tīmekļa vietnē <http://www.jurmala.makslaskola.lv>. Ierodoties Izglītības iestādē, persona vēršas pie dežuranta, kurš nodrošina, lai atbilstošais darbinieks tiktu informēts, telefoniski sazinoties, par apmeklētāja ierašanos.

21. Izglītības iestādē pie dežuranta 1.stāva vestibilā atrodas attālinātās temperatūras mērierīces lai pārbaudītu izglītojamo un darbinieku temperatūru, ko veic dežurants.

22. Situācijās, ja darbiniekiem, bērniem vai izglītojamajiem atrodoties Izglītības iestādē, ir pasliktinājusies pašsajūta un parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) rīkojas sekojoši:

22.1. Izglītojamā, bērna, kuram pasliktinājies veselības stāvoklis, pienākums ir pārtraukt mācību procesu un informēt pedagogu. Pedagoģis telefoniski informē vecākus, lai vienotos par izglītojamā došanos mājās. izglītojamā, bērnam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, līdz ierodas vecāki. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē, izglītojamais, bērns un pedagogs lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Izglītojamais, bērns drīkst atgriezties Izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir izdevis medicīnisko izziņu).

22.2. Darbinieka, kuram pasliktinājies veselības stāvoklis, pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, vispirms telefoniski informēt Izglītības iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

23. Izglītojamie, bērni un darbinieki ar visniecīgākajām saslimšanas pazīmēm nedodas uz Izglītības iestādi (nodrošināta daļēji attālināta mācīšanās šādās situācijās). Izglītojamie

vai vecāki ziņo pedagogiem. Darbinieki informē direktores vietnieci izglītības jomā.

24. Pārtraukumos tiek paredzēts laiks regulārai telpu vēdināšanai.

25. Pedagogi izvērtē mācību kabinetos uzglabājamo mācību līdzekļu un citu materiālu un priekšmetu skaitu, pēc iespējām to optimizēt, lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu.

26. Regulāri un pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgie ekrāni, peles, tastatūras atbilstoši uzkopšanas grafikam, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina 26.punkta izpildi.

27. Mācību telpās, kurās ir pieejamas izlietnes un koplietošanas telpās Izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar siltu ūdeni, kur ir pieejami arī dezinfekcijas līdzekļi.

28. Izglītojamie, bērni Izglītības iestādē pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību piederumus. Pedagogi skaidro un iespēju robežās mazina mācību piederumu nodošanu no vienas personas citai.

## **V RĪCĪBA, JA KONSTATĒTS COVID-19 SASLIŠANAS GADĪJUMS**

29. Saņemot informāciju par Covid-19 saslimšanas gadījumu, Izglītības iestādē atbildīgā persona nekavējoties organizē papildu Covid-19 izplatīšanās ierobežošanas pasākumus, apzinot kontaktpersonas, kas atbilst šādiem kritērijiem:

29.1. Par kontaktpersonu tiek atzīta persona, kurai saslimušā dalībnieka atrašanās laikā aktivitātes norises vietā, ka arī divas dienas pirms viņa saslimšanas (vai infekcijas laboratoriskās konstatēšanas):

30.1.1. bijis personīgs kontakts ar Covid-19 inficēto personu ne tālāk kā divu metru attālumā un ilgāk par 15 minūtēm;

30.1.2. bijis fizisks kontakts ar Covid-19 inficēto personu (piem., sarokošanās, apskāviens);

30.1.3. bijis neaizsargāts tiešs kontakts ar Covid-19 inficētās personas inficētajiem izdalījumiem (piemēram, uzklepots).

30. Sadarbībā ar SPKC epidemiologu Izglītības iestādes atbildīgā persona precizē kontaktpersonu loku, sagatavo un nosūta kontaktpersonu sarakstu SPKC epidemiologam, norādot to vārdus, uzvārdus, personas kodus, tālrunu numurus un pēdējo kontakta dienu. Informācija par kontaktpersonu ziņošanu: <https://www.spkc.gov.lv/lv/kontaktpersonu-zinosana>.

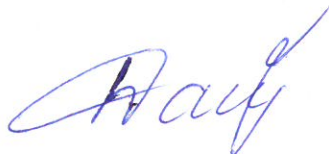
## **V ATBILDĪGĀS PERSONAS**

31. Izglītības iestādes direktors norīko atbildīgās personas, kuras koordinē Kārtībā

noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību, izdodot rīkojumu.

32. Izglītības iestādes direktors veic Kārtībā noteikto prasību ievērošanas pārraudzību. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 23.augusta Jūrmalas Mākslas skolas iekšējos noteikumus Nr. 23-I “ Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”

Direktore



T.Vaišļa